

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета  
по образованию  
администрации  
Егорьевского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Председатель комитета  
по образованию  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Белова

## **УСТАВ**

# **Муниципального общеобразовательного учреждения «Георгиевская гимназия»**

**г. Егорьевск  
2013 год**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение Московской области Муниципальное общеобразовательное учреждение «Георгиевская гимназия» (далее - Автономное учреждение Георгиевская гимназия или Гимназия), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Законом Российской Федерации "Об образовании", Законом Московской области "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

1.2. Автономное учреждение Георгиевская гимназия создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Георгиевская гимназия» с сохранением основных целей деятельности на основании Постановления Администрации Егорьевского муниципального района Московской области № 984 от 19.03.2012 года в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Московской области в сфере образования.

1.3. История Учреждения:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Георгиевская гуманитарная гимназия» существует с 07 августа 1992 года. В соответствии с Постановлением Главы администрации Егорьевского района Московской области № 1204-А от 07 августа 1992 года Гимназия зарегистрирована в Московской областной регистрационной палате и внесена в реестр под № 509:30:00544 15 декабря 2000 года.

Постановлением Главы Егорьевского района Московской области № 2471 от 08.09.2005 года «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Георгиевская гуманитарная гимназия» муниципальное общеобразовательное учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Георгиевская гимназия».

01.07.2009 года муниципальное общеобразовательное учреждение «Георгиевская гимназия» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» на основании Постановления руководителя администрации Егорьевского муниципального района от 01.04.2009 года №276 « О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Георгиевская гимназия» и муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6».

1.4. Полное наименование Автономного учреждения Георгиевская гимназия: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Георгиевская гимназия».

Сокращенное наименование Автономного учреждения Георгиевская гимназия: МОУ «Георгиевская гимназия».

Наименование Автономного учреждения Георгиевская гимназия изменяется при изменении его государственного статуса, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организационно правовая форма Гимназии: автономное учреждение.

1.5. Местонахождение Автономного учреждения Георгиевская гимназия:

140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Парижской Коммуны, д. № 1-Б.

140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Октябрьская д. №17.

Юридический адрес Автономного учреждения Георгиевская гимназия: 140301 Московская область, г.Егорьевск, ул. Парижской Коммуны, д. № 1-Б.

Почтовый адрес Автономного учреждения Георгиевская гимназия:

140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Парижской Коммуны, д. № 1-Б.

1.6. Учредителем Автономного учреждения Георгиевская гимназия является муниципальное образование «Егорьевский муниципальный район Московской области» в лице Комитета по образованию администрации Егорьевского муниципального района

(далее - Учредитель), расположенного по адресу: 140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Профсоюзная, д. 4, имеющего свидетельство о Государственной регистрации № 50:00:0491 от 03.03.2000 г. Отношения между Автономным учреждением Георгиевская гимназия и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством.

Собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является муниципальное образование «Егорьевский муниципальный район Московской области».

1.7. Автономное учреждение Георгиевская гимназия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Законом Российской Федерации "Об образовании", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Московской области "Об образовании", законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области.

1.8. Автономное учреждение Георгиевская гимназия является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономное учреждение Георгиевская гимназия вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

1.10. Автономное учреждение Георгиевская гимназия вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

1.11. Филиалы и представительства Гимназии являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Автономного учреждения Георгиевская гимназия и действуют на основании утвержденного Автономным учреждением Георгиевская гимназия положения.

1.13. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Автономного учреждения Георгиевская гимназия.

1.14. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения Георгиевская гимназия и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Автономного учреждения Георгиевская гимназия. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения Георгиевская гимназия, которое несет ответственность за их деятельность.

1.15. Автономное учреждение Георгиевская гимназия отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением Георгиевская гимназия за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Собственник имущества Автономного учреждения Георгиевская гимназия не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения Георгиевская гимназия.

1.17. Автономное учреждение Георгиевская гимназия не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.18. Доходы Автономного учреждения Георгиевская гимназия поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения Георгиевская гимназия не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением Георгиевская гимназия деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением Георгиевская гимназия имущества.

1.19. Автономное учреждение Георгиевская гимназия считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.20. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав (Устав Автономного учреждения в новой редакции), утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке.

1.21. Право Автономного учреждения Георгиевская гимназия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения Георгиевской гимназии с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.22. Автономное учреждение Георгиевская гимназия проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Отношения Автономного учреждения Георгиевская гимназия с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.24. Автономное учреждение Георгиевская гимназия может поручать на договорной основе ведение финансово-хозяйственной деятельности муниципальному учреждению «Егорьевской централизованной бухгалтерии».

1.25. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем образовании, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Автономного учреждения Георгиевская гимназия с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.26. Автономное учреждение Георгиевская гимназия состоит на учете в Инспекции ФНС РФ по городу Егорьевску, в Егорьевском районном управлении статистики, в Управлении Пенсионного фонда г. Егорьевска, в фондах социального и медицинского страхования.

1.27. Ведомственное подчинение Автономного учреждения Георгиевская гимназия — комитету по образованию администрации Егорьевского муниципального района.

1.28. Автономное учреждение Георгиевская гимназия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных законом к компетенции Автономного учреждения Георгиевская гимназия;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Автономного учреждения Георгиевская гимназия во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Автономного учреждения Георгиевская гимназия.

1.29. Деятельность Автономного учреждения Георгиевская гимназия основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.30. В Автономном учреждении Георгиевская гимназия не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.31. Автономное учреждение Георгиевская гимназия может вступать в педагогические, научно – исследовательские объединения, в том числе международные, принимать активное участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, конгрессах, инновационной работе.

1.19. Медицинское обслуживание учащихся Автономного учреждения Георгиевская

гимназия обеспечивается медицинским работником, выделяемым детской поликлиникой. Автономное учреждение Георгиевская гимназия имеет отведённые помещения с необходимыми для медицинского обслуживания учащихся условиями.

1.20. Организация питания обучающихся и работников в Автономном учреждении Георгиевская гимназия осуществляется предприятием общественного питания и его сотрудниками. Автономное учреждение Георгиевская гимназия имеет специально отведенные и оборудованные помещения для приема, хранения и приготовления пищи.

1.21. Права Автономного учреждения Георгиевская гимназия как юридического лица при проведении мероприятий по контролю.

Должностные лица Автономного учреждения Георгиевская гимназия при проведении мероприятий по контролю имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, получать информацию, предоставление которой предусмотрено Федеральным Законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов государственного контроля (надзора);
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов государственного контроля (надзора) в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения Георгиевская гимназия**

2.1. Автономное учреждение Георгиевская гимназия осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной предмет деятельности Автономного учреждения Георгиевская гимназия — реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.3. Миссия Автономного учреждения Георгиевская гимназия заключается в подготовке на основе общего среднего образования гармонически развитой личности, способной к самореализации в современных условиях и имеющую качественную базу для получения высшего образования.

2.4. Концепция Автономного учреждения Георгиевская гимназия заключается в следующем: «Развитие личности и качественное образование в условиях психолого-педагогического комфорта».

2.5. Основные направления деятельности Гимназии:

- осуществление начального общего, основного общего и среднего (полного) образования детей школьного возраста в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

2.6. Предметом деятельности Автономного учреждения Георгиевская гимназия является:

- обучение, воспитание и развитие учащихся;
- выявление и развитие способностей учащихся;

- консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

2.7. Целью деятельности Автономного учреждения Георгиевская гимназия является:

- усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых Гимназией;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- обеспечение непрерывности дошкольного, начального, среднего и высшего образования.

2.8. Основными задачами деятельности Автономного учреждения Георгиевская гимназия Гимназии являются:

обеспечение:

- территориальной доступности среднего (полного) общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;
- равных возможностей (социальной доступности) для обучающихся в получении среднего (полного) общего образования;
- федерального государственного образовательного стандарта по базисным предметам и областям знаний в качестве минимальной основы (базиса) как для завершения образования, так и для освоения программ повышенного уровня;
- преемственности учебных программ по базисным предметам;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;
- овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне по гуманитарным предметам;
- изучение дополнительных курсов и дисциплин, в том числе повышенного уровня по выбору учащихся;
- максимальное использование гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в высших учебных заведениях;
- взаимодействие с семьей обучающегося с целью создания условий для развития личности.

2.9. Для реализации основных задач Автономное учреждение Георгиевская гимназия имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график, расписание занятий, учебный план;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ "Об образовании";
- самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус гимназии;
- разрабатывать структуру управления деятельностью гимназии, штатного расписания, распределять должностные обязанности;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать с согласия учредителя и сдавать в аренду с согласия собственника (уполномоченного им органа) в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб уставной деятельности Гимназии;
- устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Автономное учреждение Георгиевская гимназия вправе

использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения Георгиевская гимназия, на техническое и социальное развитие;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников Автономного учреждения Георгиевская гимназия в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- сотрудничать с ВУЗами, ССУЗами, другими образовательными учреждениями и организациями на основе договоров о сотрудничестве.
- организовывать учебные занятия на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.10. Деятельность Автономного учреждения Георгиевская гимназия по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление мер социальной поддержки, гарантий и компенсаций обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2.11. Автономное учреждение Георгиевская гимназия выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:

- оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей.

2.12. Автономное учреждение Георгиевская гимназия обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
  - выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
  - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Автономного учреждения Георгиевская гимназия и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Автономного учреждения Георгиевская гимназия;
  - обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.13. Муниципальное задание для Автономного учреждения Георгиевская гимназия формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение Георгиевская гимназия осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.14. Автономное учреждение Георгиевская гимназия не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Георгиевская гимназия Учредителем или приобретенного Автономным учреждением Георгиевская гимназия за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения Георгиевская гимназия. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом Егорьевского района, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Георгиевская гимназия Учредителем или приобретенного Автономным учреждением Георгиевская гимназия за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.17. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий в соответствии с соглашением между комитетом по образованию администрации

Егорьевского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.18. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Егорьевского муниципального района.

2.19. Автономное учреждение Георгиевская гимназия определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Автономного учреждения Георгиевская гимназия.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Автономного учреждения Георгиевская гимназия. Отношения между ними регулируются нормами права.

3.2. Гимназия осуществляет приём в Автономное учреждение Георгиевская гимназия в соответствии с Правилами приёма граждан в учреждение, требования к которым регулируются Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Правила приёма граждан в Гимназию для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают приём в гимназию граждан, которые проживают на территории муниципального района, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за Гимназией, имеют право на получение общего образования.

Для обучающихся, проживающих на территории муниципального района, закреплённой за Гимназией, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Обучающимся, проживающим на территории муниципального района, закреплённой за Гимназией, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Гимназии.

В случае отказа в предоставлении места в Гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются к Учредителю.

Обучающимся, не проживающим на закреплённой за Гимназией территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Гимназии.

Автономное учреждение Георгиевская гимназия обязано знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В первый класс Гимназии, принимаются все дети достигшие на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор Гимназии с разрешения Учредителя вправе разрешить приём ребёнка в 1 класс Гимназии для обучения в более раннем возрасте.

Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Гимназия может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Гимназией, имеющих право на получение общего образования и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.

3.3. Для зачисления в Гимназию обучающегося родители (законные представители) предоставляют:

- заявление родителей (законных представителей),
- личное дело обучающегося (для поступающих во 2-11 классы),
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 или 11 класс).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. При приеме в Гимназию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

учреждения, уставом Гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Гимназию до получения общего образования.

3.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.7. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Грубыми нарушениями Устава Гимназии признаются:

- создание в Гимназии ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей Гимназии;
- применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам, посетителям Гимназии;
- нанесение значительного материального ущерба Гимназии, обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам и посетителям Гимназии;
- появление в Гимназии в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения (по результатам медицинского освидетельствования);
- пронос в Гимназию и распространение взрывчатых, токсических и наркотических веществ;
- осуществление действий, ведущих к возникновению конфликтов на национальной, религиозной и политической почве;
- сексуальное насилие, сексуальные извращения, пронос в Гимназию и распространение порнографической продукции;
- дезорганизация работы Гимназии как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

#### **4. Основные характеристики и организация образовательного процесса**

4.1. Автономное учреждение Георгиевская гимназия осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению; основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. На этой ступени могут создаваться профильные классы. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. Содержание общего образования в Автономном учреждении Георгиевская гимназия определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Гимназией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ учебных предметов федерального базисного учебного плана.

4.3. Образовательный процесс в Автономном учреждении Георгиевская гимназия регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Гимназией самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Гимназией самостоятельно с учетом требований СанПиН;
- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Гимназией самостоятельно при согласовании с Учредителем.

4.4. Обучение и воспитание в Автономном учреждении Георгиевская гимназия ведутся на русском языке, являющемся государственным. В качестве иностранных языков преподаются английский, французский, немецкий.

4.5. В соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области как субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

4.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся образовательного учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе. Ответы и письменные работы обучающихся оцениваются в соответствии с критериями, разрабатываемыми и принимаемыми Гимназией с учетом требований государственных образовательных стандартов. Критерии оценки устных ответов и письменных работ доводятся до участников образовательного процесса. Отметки, полученные обучающимися, вносятся учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

В первом классе дается качественная оценка работы обучающегося, балльная отметка не выставляется.

4.7. На основе текущей успеваемости выставляются промежуточные итоговые отметки за четверти для 2-9 классов, и полугодия для 10-11 классов.

4.8. Ежегодная промежуточная аттестация в форме письменных итоговых работ или зачетов по отдельным предметам может проводиться по решению педагогического совета в конце учебного года для обучающихся 5-8, 10 классов. Сроки, порядок, формы годовой промежуточной аттестации доводятся до всех участников образовательного процесса не позднее ноября текущего учебного года.

4.9. В конце учебного года с учетом промежуточных итоговых отметок и результатов годовой промежуточной аттестации обучающимся выставляются годовые итоговые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой педагогическим советом может быть создана комиссия для принятия у обучающегося экзамена по соответствующему предмету.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в учебном году, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.11. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую

задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.13. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.14. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Гимназии.

4.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Гимназии с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ). Иные формы проведения аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты ЕГЭ признаются Гимназией, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Участникам ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ. Срок действия такого свидетельства определяется действующим законодательством.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, предоставляется право сдавать ЕГЭ в последующие годы в соответствии с Положением о проведении единого государственного экзамена.

4.17. Выпускники, достигшие особых успехов в освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью; одного или нескольких предметов – похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.18. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Гимназия выдает справку установленного образца.

4.19. Автономное учреждение Георгиевская гимназия по желанию родителей (законных представителей), оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования и экстерната. В этом случае между Гимназией и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.20. Автономное учреждение Георгиевская гимназия в установленном порядке осуществляет индивидуальное обучение больных детей на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.21. Учебный год в Автономном учреждении Георгиевская гимназия начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.22. Продолжительность учебного года:

- 33 недели в первом классе;
- 34 недели во 2-8, 10-ых классах;
- 36-37 недель в 9,11-ых классах (с учетом аттестационного периода).

4.23. Продолжительность каникул:

- не менее 37 календарных дней для 1-ых классов – в течение учебного года (дополнительная неделя каникул в середине III четверти);
- не менее 30 календарных дней для 2-11-ых классов – в течение учебного года;
- не менее 8 календарных недель для всех обучающихся – летом.

В Гимназии устанавливается следующий режим занятий:

- неделя шестидневная для учащихся 5-9 общеобразовательных классов;
- неделя пятидневная для учащихся 5-11 гимназических классов;
- неделя пятидневная для учащихся начальной школы;
- гимназические классы занимаются в режиме школы полного дня
- уроки в 1-ом классе – 35 минут, в 2-4 классах – 35-45 минут (по решению Гимназии), в остальных классах - 45 минут;
- учебная нагрузка определяется в соответствии с базисным учебным планом и СанПиН;
- все виды занятий проводятся по расписанию, утвержденному директором Гимназии;
- между уроками предусматриваются перемены: одна – 20 минут, одна – 15 минут, остальные не менее 10 минут;

4.25. Количество классов в Автономном учреждении Георгиевская гимназия определяется потребностью населения и зависит от условий для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.26. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью.

4.27. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, по технологическим дисциплинам в 5-11 классах, по физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ в 10 - 11 классах класс делится на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени при изучении иностранного языка.

4.28. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Автономном учреждении Георгиевская гимназия могут быть открыты группы продленного дня.

4.29. Дисциплина в Автономном учреждении Георгиевская гимназия поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся со стороны сотрудников Гимназии и родителей (законных представителей) не допускается. Применение обучающимися, родителями (законными представителями) методов физического насилия или психического давления на других обучающихся и (или) сотрудников Гимназии не допускается.

4.30. Дополнительные образовательные услуги и дополнительное образование.

Автономное учреждение Георгиевская гимназия вправе оказывать гражданам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Указанные работы (услуги) Автономное учреждение Георгиевская гимназия выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Московской области.

Дополнительное образование в Гимназии осуществляется как в самой Гимназии, так и базе учреждений дополнительного образования на основании договора о сотрудничестве. Часы дополнительного образования, финансируемые из бюджета, выделяются на предоставление услуг: клубы, кружки и студии по интересам, спортивные секции, организация работы по художественно-эстетической и другим направлениям.

4.31. Платные дополнительные образовательные услуги.

К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым Автономным учреждением Георгиевская гимназия, относится:

– Школа будущего первоклассника «Гимназист».

Доход от указанной деятельности используется Автономным учреждением Георгиевской Гимназией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Егорьевского муниципального района. Автономное учреждение Георгиевская гимназия не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Потребность в платных дополнительных услугах определяется путем анкетирования родителей.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются соответствующим Положением, утверждаемым директором Гимназии на основании действующего Законодательства.

Гимназия имеет право привлекать сторонние пролицензированные организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Порядок оказания платных дополнительных услуг:

- Гимназия самостоятельно разрабатывает смету доходов и расходов по средствам, полученным от реализации платных услуг.
- Гимназия разрабатывает должностные инструкции для педагогов, инструкции утверждаются приказом директора гимназии.
- Гимназия заключает договора с родителями. Форма договора утверждается Управляющим советом Гимназии;
- Гимназия заключается договора с учителями;
- директор Гимназии издается приказ по Гимназии об организации платных дополнительных услуг;
- родители оплачивают услуги через отделение банка, предъявляя в Гимназию квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Гимназии запрещается.
- образовательная деятельность в виде оказания платных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

4.32. В каникулярное время с целью организации досуга учащихся Гимназия вправе организовывать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом Гимназии.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

Права и обязанности участников образовательного процесса в Автономном учреждении Георгиевская гимназия определяются Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении.

5.1. Обучающиеся в Гимназии имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Гимназии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Гимназией в формах, определенных Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения, обеспечивающие охрану жизни и здоровья;

- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- отказ от вступления в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности в этих организациях и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

#### 5.2. Обучающиеся Гимназии обязаны:

- соблюдать Устав Гимназии и правила поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Гимназии;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Гимназии в части, отнесенной Уставом и локальными актами к их компетенции.

#### 5.3. Родители (законные представители) обучающихся Гимназии имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Гимназией в форме, определяемой её Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости своих детей;
- знакомиться с Уставом Гимназии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### 5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- создать необходимые условия для получения детьми образования;
- выполнять Устав Гимназии в части, касающейся их прав и обязанностей;
- быть вежливыми с другими обучающимися, родителями (законными представителями), сотрудниками и посетителями Гимназии.

5.5. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Гимназии вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы о предъявлении Гимназии рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

5.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Гимназии закрепляются в заключенном между ними и Гимназией договоре об образовании, который не противоречит закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

#### 5.7. Педагогические работники Гимназии имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, соответствующие образовательной программе Гимназии, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующий разряд и (или) квалификационную категорию и получить их в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Гимназией в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение досрочной пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и отражаются в договоре между Учредителем и Гимназией;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Гимназии.

Служебное расследование в отношении педагогического работника осуществляется только по письменной жалобе, копия которой передается работнику. Информация о служебном расследовании и его результатах без согласия работника огласке не подлежит, за исключением предусмотренных законом случаев.

#### 5.8. Педагогические работники Гимназии обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Гимназии и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и должностные обязанности.
- проходить медицинские осмотры согласно действующему законодательству.

### **6. Учредитель Автономного учреждения Георгиевская гимназия**

6.1. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения Георгиевская гимназия осуществляет Комитет по образованию Егорьевского муниципального района.

6.2. Компетенция Учредителя в области управления Автономным учреждением Георгиевская гимназия.

Учредитель вправе:

- Утверждать устав Гимназии, а также вносимые в него изменения.
- Формировать и утверждать муниципальное задание Гимназии в соответствии с видами деятельности, отнесенными к их основной деятельности.
- Определять перечень мероприятий, направленных на развитие Гимназии.
- Рассматривать предложения руководителя Гимназии о создании или ликвидации филиалов Гимназии.
- Представлять на рассмотрение наблюдательного совета Гимназии предложения:
  - о внесении изменений в Устав Гимназии;
  - о создании или ликвидации филиалов Гимназии;
  - о реорганизации или ликвидации Гимназии;
  - об изъятии имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления.
- Подготавливать предложения о внесении изменений в Устав Гимназии, о создании или ликвидации филиалов Гимназии, о реорганизации или ликвидации Гимназии.
- Принимать решения:
  - о создании или ликвидации филиалов Гимназии, открытии или закрытии ее представительств;
  - о реорганизации или ликвидации Гимназии.
- Определять, с учетом требований, установленных действующим законодательством, виды и перечень недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества.
- Утверждать, с учетом требований, установленных действующим законодательством, перечень недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и вносимые в него изменения.
- Давать, с учетом требований, установленных действующим законодательством, Гимназии согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ними Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также давать согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.
- Давать, с учетом требований, установленных действующим законодательством, согласие на внесение Гимназией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества - по согласованию с комитетом по управлению имуществом Егорьевского муниципального района).
- Давать, с учетом требований, установленных действующим законодательством, предложения о закреплении за Гимназией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.
- Представлять в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Гимназии.
- Определять печатное издание, в котором Гимназия должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.
- Назначать руководителя Гимназии и прекращать его полномочия.
- Заключать и прекращать трудовой договор с руководителем Гимназии.
- Принимать, с учетом требований, установленных действующим законодательством, решения об одобрении сделки с имуществом Гимназии, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Гимназии, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.
- Решать иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

## **7. Имущество Автономного учреждения Георгиевская гимназия**

7.1. Имущество Автономного учреждения Георгиевская гимназия является собственностью Егорьевского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Автономного учреждения и закреплено за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением Георгиевская гимназия своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Автономного учреждения Георгиевская гимназия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- имущество, закрепленное собственником за Автономным учреждением Георгиевская гимназия на праве оперативного управления;

- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

- добровольные взносы юридических и физических лиц;

- иные источники, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Московской области.

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Георгиевская гимназия или приобретенное Автономным учреждением Георгиевская гимназия за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения Георгиевская гимназия особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Решение об отнесении имущества Автономного учреждения Георгиевская гимназия к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Автономного учреждения по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Егорьевского муниципального района.

7.5. Автономное учреждение Георгиевская гимназия в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности.

7.6. Автономное учреждение Георгиевская гимназия не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

7.7. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Георгиевской гимназией или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Автономное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя.

7.8. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Егорьевского муниципального района.

7.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Московской области.

7.10. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.11. Автономное учреждение Георгиевская гимназия вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.12 Автономное учреждение Георгиевская гимназия использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Георгиевская гимназия или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Доходы Автономного учреждения Георгиевская гимназия поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.15. Собственник имущества Автономного учреждения Георгиевская гимназия не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

7.16. Имущество Автономного учреждения Георгиевская гимназия может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством.

7.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением Георгиевская гимназия на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Егорьевского муниципального района.

7.18. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением Георгиевская гимназия только с предварительного одобрения наблюдательного совета Гимназии и предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

Крупной сделкой Автономного учреждения Георгиевская гимназия признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с законодательством Автономное учреждение Георгиевская гимназия вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения Георгиевская гимназия, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленного законодательством порядка совершения крупных сделок, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения Георгиевская гимназия или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного одобрения наблюдательного совета Гимназии и предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Автономного учреждения Георгиевская гимназия несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению Георгиевская гимназия в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного законодательством порядка совершения крупных сделок, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **8. Порядок управления Гимназией**

8.1. Управление Автономным учреждением Георгиевская гимназия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.2. Управление Автономным учреждением Георгиевская гимназия строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Гимназии являются наблюдательный совет Гимназии, Управляющий совет Гимназии, Педагогический совет Гимназии, Родительский комитет Гимназии, Общее собрание трудового коллектива Гимназии.

8.3. Общее руководство Автономным учреждением Георгиевская гимназия осуществляет выборный представительный орган – Управляющий совет Гимназии, который состоит из педагогов, родителей и учащихся старших классов.

Управляющий Совет Гимназии формируется из представителей родителей, учащихся и сотрудников Гимназии, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Гимназией и в ее развитии.

8.4. К компетенции Управляющего Совета Гимназии относятся:

- согласование Устава Гимназии, изменений и дополнений к нему;
- утверждение концепции и (или) программы развития Гимназии;
- принятие решения об исключении обучающегося из Гимназии;
- принятие решения по вопросам охраны Гимназии и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- принятие целевых программ Гимназии в рамках реализации концепции её развития;
- принятие отчетов администрации Гимназии о проделанной за определенный срок работе.

8.5. Педагогический совет Гимназии является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят директор и его заместители, все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, старшие вожатые, педагоги-организаторы, преподаватели-организаторы ОБЖ, заведующая библиотекой. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Гимназии, гимназический врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председателем педагогического совета Гимназии является директор.

8.6. Педагогический совет Гимназии собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения Педагогического совета Гимназии принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Педагогического совета Гимназии являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Гимназии в пределах его компетенции.

8.7. К компетенции Педагогического совета Гимназии относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Гимназии;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Гимназии;
- определение концепции и (или) программы развития Гимназии;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ её результатов;

- перевод обучающихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;
- оставление обучающегося на повторное обучение или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- награждение выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- отчисление выпускников при получении ими основного общего и среднего (полного) общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Гимназии;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания,
- утверждение локальных актов гимназии.

8.8. Родительский комитет Гимназии является коллегиальным органом самоуправления родителей обучающихся (законных представителей). В состав Родительского комитета Гимназии входят председатели классных родительских комитетов. В работе Родительского комитета Гимназии по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Гимназии, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Гимназии, заведующая библиотекой, гимназический врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председатель Родительского комитета Гимназии избирается из его состава.

8.9. Родительский комитет Гимназии собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Родительского комитета Гимназии принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Родительского комитета Гимназии являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Гимназии в пределах его компетенции.

8.10. К компетенции Родительского комитета Гимназии относятся:

- согласование концепции и (или) программы развития Гимназии;
- социальная защита обучающихся;
- организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с обучающимися;
- организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);
- внесение предложений в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Гимназии.

8.11. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива Гимназии.

Общее собрание трудового коллектива Гимназии созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Общего собрания трудового коллектива Гимназии принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Гимназии являются обязательными для всех работников Гимназии, реализуются приказами директора Гимназии в пределах его компетенции.

8.12. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Гимназии относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Гимназии;
- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение Устава, дополнений и изменений к нему;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- решение об объявлении забастовки.

8.13 Непосредственное руководство Гимназией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем. Директор Гимназии действует на основе единоначалия, без доверенности, решает все вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя и органов самоуправления Гимназии.

## **9. Наблюдательный совет Автономного учреждения Георгиевская гимназия**

9.1. В Автономном учреждении Георгиевская гимназия создается наблюдательный совет в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения Георгиевская гимназия входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, представители работников Автономного учреждения Георгиевская гимназия. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

9.2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

9.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.4. Руководитель Автономного учреждения Георгиевская гимназия и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения Георгиевская гимназия участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

9.5. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются Автономным учреждением.

9.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения

Георгиевская гимназия в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

9.7. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

9.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

9.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения Георгиевская гимназия.

9.11. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения Георгиевская гимназия проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.12. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.13. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет: форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени; повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета; перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления; форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

9.14. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

9.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

9.16. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

9.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 9.18 настоящего Устава.

9.18. Компетенция наблюдательного совета Гимназии.

Наблюдательный совет Автономного учреждения Георгиевская гимназия рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Гимназии о внесении изменений в устав Гимназии;

2) предложения Учредителя или руководителя Гимназии о создании и ликвидации филиалов Гимназии об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Гимназии о реорганизации Гимназии или о его ликвидации;

- 4) предложения Учредителя или руководителя Гимназии об изъятии имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Гимназии об участии Гимназией в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;
- 7) по представлению руководителя Гимназии проекты отчетов о деятельности Гимназии и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Гимназии;
- 8) предложения руководителя Гимназии о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Гимназия не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Гимназии о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Гимназии о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Гимназии о выборе кредитных организаций, в которых Гимназия может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Гимназии и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 пункта 9.18 настоящего Устава, наблюдательный совет Гимназии дает рекомендации. Учредитель Гимназии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Гимназии.

По вопросу, указанному в пункте 6 пункта 9.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Гимназии дает заключение, копия которого направляется Учредителю Гимназии. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 9.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Гимназии дает заключение. Руководитель Гимназии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Гимназии.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 пункта 9.18. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Гимназии. Копии указанных документов направляются Учредителю Гимназии.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 9.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Гимназии принимает решения, обязательные для руководителя Гимназии.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 9.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Гимназии.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 9.18. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Гимназии большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 9.18. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Гимназии в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Гимназии в соответствии с пунктом 9.18. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Гимназии.

По требованию наблюдательного совета Гимназии или любого из его членов другие органы Гимназии обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Гимназии.

## **10. Руководитель Автономного учреждения Георгиевская гимназия.**

10.1. Автономное учреждение возглавляет директор Автономного учреждения Георгиевская гимназия, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с руководителем Автономного учреждения Георгиевская гимназия трудовой договор на срок до 5 лет.

10.2. Руководитель Автономного учреждения Георгиевская гимназия действует на основании законов и иных нормативных правовых актов, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Автономного учреждения Георгиевская гимназия относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения Георгиевская гимназия, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета, иных органов самоуправления Автономного учреждения.

10.3. Руководитель Автономного учреждения Георгиевская гимназия без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения Георгиевская гимназия, план его финансово-хозяйственной деятельности.

10.4. Руководитель Автономного учреждения Георгиевская гимназия:

-распоряжается средствами и имуществом Автономного учреждения в установленном законодательством порядке;

-открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитной организации или органе;

-осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Егорьевского муниципального района, выдает доверенности;

-в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции, обязательные для всех работников, обучающихся Автономного учреждения Георгиевская гимназия;

-осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Автономного учреждения Георгиевская гимназия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

- назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем своих заместителей, главного бухгалтера;

- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных работников Автономного учреждения Георгиевская гимназия, заключает с ними трудовые договоры;

-организует проведение аттестации педагогических и руководящих работников Автономного учреждения Георгиевская гимназия;

-несет ответственность за постановку кадровой работы в Автономном учреждении Георгиевская гимназия;

-распределяет должностные обязанности работников Автономного учреждения Георгиевская гимназия;

-устанавливает структуру управления деятельностью Автономного учреждения Георгиевская гимназия;

-утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

-обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Московской области;

- по результатам аттестации работников Автономного учреждения Георгиевская гимназия устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в пределах фонда оплаты труда, тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Автономного учреждения Георгиевская гимназия;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- формирует контингент обучающихся и воспитанников Автономного учреждения Георгиевская гимназия, обеспечивает стабильность контингента обучающихся и воспитанников;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в Автономном учреждении Георгиевская гимназия;
- организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, воспитанников и работников Автономного учреждения Георгиевская гимназия;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников Автономного учреждения Георгиевская гимназия во время образовательного процесса;
- несет персональную ответственность перед Учредителем по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- несет персональную ответственность за деятельность Автономного учреждения Георгиевская гимназия перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Автономного учреждения Георгиевская гимназия;
- выполняет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

10.5. Руководитель Автономного учреждения Георгиевская гимназия несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются: совершение сделок с имуществом Автономного учреждения Георгиевская гимназия с нарушением установленного законодательством порядка;

несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Автономного учреждения Георгиевская гимназия;

иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Автономного учреждения Георгиевская гимназия мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Автономного учреждения Георгиевская гимназия.

10.6. Трудовые отношения работников Автономного учреждения Георгиевская гимназия и руководителя Автономного учреждения Георгиевская гимназия регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

10.7. Компетенция заместителей руководителя Автономного учреждения Георгиевская гимназия устанавливается руководителем Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения Георгиевская гимназия заключает с заместителями руководителя Автономного учреждения Георгиевская гимназия трудовой договор на срок до 5 лет.

Заместители руководителя действуют от имени Автономного учреждения Георгиевская гимназия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выдаваемой руководителем Автономного учреждения Георгиевская гимназия.

10.8. Коллективные трудовые споры между руководителем и работниками Автономного учреждения Георгиевская гимназия рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **11. Информация о деятельности Автономного учреждения Георгиевская гимназия**

11.1. Автономное учреждение Георгиевская гимназия обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- настоящего Устава и внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения; решения Учредителя о создании Автономного учреждения Георгиевская гимназия;
- решения Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения Георгиевская гимназия;
- положений о филиалах, представительствах Автономного учреждения Георгиевская гимназия;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- положения об оплате труда работников Автономного учреждения Георгиевская гимназия;
- положения о размерах и порядке установления компенсационных выплат работникам Автономного учреждения Георгиевская гимназия;
- положения о критериях и порядке установления стимулирующих выплат работникам Автономного учреждения Георгиевская гимназия;
- годовой бухгалтерской отчетности.

## **12. Учет, отчетность и аудит**

12.1. Автономное учреждение Георгиевская гимназия ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Автономное учреждение Георгиевская гимназия осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете" и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности устанавливаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Георгиевская гимназия или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения Георгиевская гимназия особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

12.4. Автономное учреждение Георгиевская гимназия представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.5. Ежегодно Автономное учреждение Георгиевская гимназия обязано проводить аудит и опубликовывать отчеты о своей деятельности, аудиторское заключение и отчет об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения Георгиевская гимназия и утверждении аудиторской организации, являющееся обязательным для руководителя Автономного учреждения Георгиевская

гимназия, принимает наблюдательный совет Автономного учреждения Георгиевская гимназия.

12.6. Годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения Георгиевская гимназия утверждается руководителем Автономного учреждения. Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения Георгиевская гимназия направляется Учредителю.

### **13. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения Георгиевская гимназия и изменение его типа**

13.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Московской области и настоящим Уставом.

13.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Автономное учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Автономного учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Автономного учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Автономного учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Переоформление лицензии Автономного учреждения осуществляется лицензирующим органом в случае реорганизации Автономного учреждения в форме слияния при наличии лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица, реорганизации Автономного учреждения в форме преобразования.

При ликвидации Автономного учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Автономного учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Автономному учреждению, переоформляется на период до окончания срока его действия в случае реорганизации Автономного учреждения в форме преобразования.

13.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Московской области, по решению Учредителя или по решению суда.

13.4. Ликвидация Автономного учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

При ликвидации Автономного учреждения денежные средства, находящиеся в самостоятельном распоряжении Автономного учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

13.6. Имущество ликвидируемого Автономного учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, передается Учредителю.

13.7. Ликвидация считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.8. Реорганизация, ликвидация Автономного учреждения может проводиться, как правило, после завершения учебного года.

13.9. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

13.10. При реорганизации Автономного учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в городской архив.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.11. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

#### **14. Локальные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения Георгиевская гимназия**

14.1. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 УСД "Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" локальными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения, являются:

Постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);

Положения

- О наблюдательном совете Автономного учреждения Георгиевская гимназия
- Об Управляющем совете гимназии,
- О выборах в Управляющий совет,
- О кооптации членов Управляющего совета,
- О педагогическом совете гимназии,
- О родительском комитете гимназии,
- О методической работе,
- О методическом совете педагогов гимназии,
- О методическом объединении педагогов в гимназии,
- О внутришкольном контроле,
- О едином орфографическом режиме,
- О контрольно-пропускном режиме и обеспечении безопасности в гимназии,
- О системе дополнительного образования,
- Об оплате труда ( положение об установлении доплат и надбавок в гимназии),
- О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда,
- О платных образовательных услугах,
- О приёме учащихся в гимназию,
- О переводе учащихся в следующий класс,
- Об охране труда в гимназии,
- О работе уполномоченного лица по охране труда трудового коллектива гимназии,
- О работе комиссии по охране труда в гимназии,

- Об обработке и защите персональных данных работников гимназии,
- О комиссии по трудовым спорам,
- О школе полного дня,
- О библиотеке гимназии,
- О психологической службе гимназии,
- О публичном (ежегодном) докладе,
- О школьном сайте в сети Интернет,
- Об общественном совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет,
- Об аттестационной (экзаменационной) комиссии в гимназии,
- Об апелляционной (конфликтной) комиссии при проведении итоговой аттестации в гимназии,
- О порядке хранения аттестационного материала в гимназии,
- О комиссии по аттестации педагогических кадров гимназии,
- О ведении классных журналов,
- О получении общего образования в форме экстерната в гимназии,
- О семейном образовании в гимназии,
- Об обучении в гимназии по индивидуальным учебным планам,
- Об ученическом реферате,
- О портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся,
- О зачётной системе оценивания учащихся старших классов,
- О безотметочном обучении учащихся начальной школы по предметам «Художественный труд», «Экономика», «Развитие речи»,
- О присвоении Георгиевских стипендий,
- О научном обществе учащихся гимназии «Эврика»,
- О гимназической олимпиаде,
- О поощрении и взыскании учащихся в гимназии,
- Об учебном кабинете,
- О смотре-конкурсе учебных кабинетов
- О дежурстве учащихся,
- О совете профилактики правонарушений учащихся гимназии,
- О школьном музее,
- Об оздоровительном лагере ,
- О школьном интеллектуальном марафоне,
  
- О школьной предметной неделе ,
- О гимназическом Дне науке,
- О промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов ,
- О ведении делопроизводства ,
- О совете по введению новых образовательных стандартов общего образования ,
- О системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального обучения ,
- О внеурочной деятельности учащихся гимназии.
- Об обучении больных детей на дому,
- О всеобуче,
- О структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ, учебных курсов предметов, дисциплин (модулей),
- О классном руководителе,
- О совещании при директоре гимназии.

- О совещании при заместителе директора гимназии
- Об организации питания,
- Об антитеррористической группе,
- О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

правила:

- внутреннего трудового распорядка;
- приказы:
- по учащимся гимназии (в том числе по комплектованию и движению обучающихся
- по основной деятельности,
- личному составу

распоряжения;

решения;

инструкции:

- должностные;
- по охране труда и безопасности;
- по осуществлению дополнительных обязанностей, связанных с организацией и проведением образовательного процесса, включая промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся; платных образовательных услуг

учебный план гимназии;

штатное расписание;

номенклатура дел;

расписания и графики:

- уроков;
- занятий;
- дежурства;
- отпусков.

14.2. Локальные акты Гимназии создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

14.3. Деятельность Гимназии регламентируется договорами:

- коллективным;
- трудовыми;
- с Учредителем;
- с участниками образовательного процесса;
- с другими юридическими и физическими лицами.

14.4. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

## **15. Трудовые отношения**

15.1. Для работников Автономного учреждения Георгиевская гимназия работодателем является данное образовательное учреждение. Прием и увольнение работников производится приказом директора Гимназии.

15.2. Директор Автономного учреждения Георгиевская гимназия осуществляет комплектование штата работников Гимназии путём заключения с ними трудовых договоров (на неопределённый срок и срочных).

15.3. На педагогическую работу в Автономное учреждение Георгиевская гимназия принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённой документами об образовании.

15.4. Педагогические работники принимаются в Гимназию на работу в соответствии со статьями 331, 65 Трудового Кодекса РФ, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении».

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-

юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

15.7. При приёме на работу в Автономное учреждение Георгиевская гимназия предъявляются документы:

- паспорт;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (если есть);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе с присвоением ИНН (если есть);
- документы воинского учета;
- документ об образовании;
- аттестационные листы (если есть);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

15.8. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Автономного учреждения Георгиевская гимназия устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Гимназии. Объем учебной нагрузки больше или меньше количества часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия.

15.9. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ по трудовому договору. Выполнение работ за пределами должностных обязанностей оплачивается дополнительно в установленном порядке.

15.10. Трудовые отношения с работниками Автономного учреждения Георгиевская гимназия, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

1. Применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

2. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## **16. Охрана труда**

16.1. Автономное учреждение Георгиевская гимназия в соответствии с действующим законодательством о труде и охран труда обязана:

- обеспечить работникам Гимназии здоровые и безопасные условия труда,

- обеспечить организацию надлежащих санитарных условий для работников Гимназии,
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников.

16.2. Автономное учреждение Георгиевская гимназия обязано обеспечить режим труда и отдыха работников Гимназии, установленный законодательством, несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

16.3. Автономное учреждение Георгиевская гимназия обязано обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работников норм, правил и инструкций по охране труда.

16.4. Автономное учреждение Георгиевская гимназия обязано информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам Гимназии средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах

16.5. Автономное учреждение Георгиевская гимназия обязано обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами.

16.6. Автономное учреждение Георгиевская гимназия обязано обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

16.7. Автономное учреждение Георгиевская гимназия обязано производить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для реализации;
- указать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.

16.8. Автономное учреждение Георгиевская гимназия обязано осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной не трудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

16.9. Автономное учреждение Георгиевская гимназия обязано обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний

16.10. Автономное учреждение Георгиевская гимназия обязано возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования.

16.11. Автономное учреждение Георгиевская гимназия обязано выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

16.12. Автономное учреждение Георгиевская гимназия ( в лице директора Гимназии) обязано производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности

в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

16.13. Работники Автономного учреждения Георгиевская гимназия в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты,
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).